

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования городского округа «Инта»
от «13» декабря 20 18 года № 27/2016

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Интинская»

(в новой редакции)

город Инта
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Интинская» (далее- Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Интинская» создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа», и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа», создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2431 от 21 ноября 2016 года.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем переименования из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 5/1374 от 23 мая 2014 года.

1.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем переименования из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 10/3305 от 03 октября 2013 года.

1.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный» реорганизовано путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и является правопреемником по обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 6/1660 от 01 июня 2012 года.

1.7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем изменения типа из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный» согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2827 от 15 ноября 2011 года.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою

деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Интинская»; сокращенное – МБУ «СШ «Интинская»

На языке коми - «Интаса» спорт школа» муниципальной съёмкуд учреждение («Интаса» СШ» МСУ)

1.10. Местонахождение Учреждения:

169842, Республика Коми, г. Инта, ул. Гагарина, дом 2

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 169842, Республика Коми, г. Инта, ул. Гагарина, дом 2.

1.11. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение;

тип учреждения – бюджетное; форма собственности – муниципальная; вид – некоммерческая организация; тип организации – спортивная школа.

1.12. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.13. Бюджетное учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку физических лиц по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), спортивно-оздоровительную работу в интересах общества, подготовку спортивного резерва в интересах общества.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.20. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.22. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, лиц, проходящих спортивную подготовку, их родителей (законных представителей).

1.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и структурные подразделения на территории Республики Коми с соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Устава и положений о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Директором Учреждения.

1.24. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов

высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Республики Коми и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах: спортивно- оздоровительный; начальной подготовки; тренировочном (спортивной специализации); совершенствования спортивного мастерства; высшего спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются: деятельность в области спорта.

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение осуществляет в целях:

2.3.1. Обеспечение централизованной подготовки спортивного резерва и спортсменов высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта;

2.3.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основании разработанных программ в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.3.4. Обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.5. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.6. Организация и проведение оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.7. Создание для детей-инвалидов и детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;

2.3.8. Адаптации детей-инвалидов и детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;

2.3.9. Удовлетворения потребностей детей-инвалидов и детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в занятиях физической культурой и спортом

2.3.10. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов на этапах спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящих доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доходы виды деятельности:

2.4.1. Деятельность спортивных объектов;

2.4.2. Деятельность спортивных клубов;

2.4.3. Деятельность в области спорта прочая;

2.4.4. Образование в области спорта и отдыха;

2.4.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.4.6. Аренда или управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.4.7. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2.4.8. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2.4.9. Деятельность физкультурно- оздоровительная;

2.4.10. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

2.5. Указанная в пункте 2.4 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Муниципального образования городского округа «Инта».

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальным услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным Порядком (положением, прейскурантами цен) оказания платных услуг. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми.

2.12. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.13. В Учреждении действует Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», на основании Положения утверждаемого приказом Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными

настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Осуществлять прием лиц в порядке, установленном Положением о проведении индивидуального отбора и контрольно-переводных испытаний для прохождения спортивной подготовки в Учреждении, реализующей программу спортивной подготовки, разработанной в соответствии с Федеральным стандартом по выбранному виду спорта.

3.1.11. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы

на основании лицензии на ведение образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения.
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в

отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.8. Обеспечить повышение квалификации тренеров Учреждения не реже одного раза в четыре года.

3.3.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.12. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.14. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.15. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.16. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.17. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.18. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.19. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного

процесса этапа спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Коми.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Порядок предоставления субсидии от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества МОГО «Инта» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Затраты на содержание такого имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 5.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 5.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- 5.2.3. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.2.4 Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.5 Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

5.2.6 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.2.7 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.2.8 Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.2.9 Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.10 Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

5.2.11 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2.12 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.2.13 Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Уставом.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

6.2. Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.3. Директор назначается Учредителем на срок до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Коми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации,

представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.7.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.7.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

6.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор обязан:

6.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.8.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из местного бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из местного бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.8.7. При условии своевременного и в полном объеме финансирования со стороны Учредителя не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.8.10. Согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

6.8.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.8.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.8.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.8.18. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

6.8.19. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и Учредителем.

6.8.20. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.8.21. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.8.22. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.9. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Тренерский совет Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

7.1. Органом самоуправления Учреждения (Коллегиальным органом управления Учреждением) является Тренерский совет.

7.1.1. Тренерский совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех тренеров и инструкторов-методистов Учреждения. Тренерский совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения.

7.1.2. Компетенция Тренерского совета, порядок его работы регламентируется

Положением о тренерском совете.

7.1.3. В компетенцию Тренерского совета входит решение следующих вопросов:

содержание тренировочного процесса;

- определение методов, средств и формы организации тренировочного процесса,
- организация работы по повышению квалификации тренеров, инструкторов-методистов, развитию их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;
- перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах многолетней подготовки;
- принятие решений об исключении лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Учреждения;
- участие в отборе и зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку, на этапы многолетней подготовки;
- принятие решений о поощрении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- участие в формировании и подготовке сборных команд на соревнования регионального, всероссийского и международного уровней;
- решение иных вопросов, предусмотренных Положением о Тренерском совете.

7.3. Общее собрание работников.

7.3.1. Общее собрание работников - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, Правила внутреннего распорядка;
- заслушивает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, отчеты администрации и педагогов Учреждения;
- осуществляет выборы уполномоченных (доверенных лиц) от трудового коллектива, в установленном законом порядке;
- осуществляет выборы в общественные комиссии (по охране труда, по трудовым спорам и другие - по необходимости);
- обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

7.3.3. Решение общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 2/3 от числа присутствующих.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерский учет Учреждения и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ведет Централизованная бухгалтерия.

8.2. Централизованная бухгалтерия представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми муниципальными нормативными правовыми актами.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации муниципального образования городского округа «Инта».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования городского округа «Инта».

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городского округа «Инта».

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

- по решению администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
- по решению суда.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

9.7. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается собственнику.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.